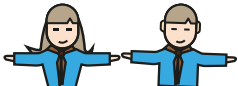







| | | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| Área Estratégica | Adultos | Programa | Desarrollo Institucional | ✓ |
| Proceso de formación | Básica | Perfeccionamiento Continuo | | ✓ |

| | |
|----------------------|----------------------|
| Denominación: | Flor de Lis 2 |
|----------------------|----------------------|

| | |
|---|--|
| Dirigido a:  | Consejeros de Grupo, Consejeros Regionales, Jefes y Subjefes de Grupo. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Contenido | Sugerido para consejeros |
|  Objetivo General |  Objetivos Específicos |
| <p>Proporcionar un espacio formativo que apoye la ejecución del cargo de los consejeros y el desarrollo de sus competencias.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propiciar un espacio propicio para el intercambio de conocimientos y experiencias. ✓ Dar a conocer las funciones y la importancia de los consejeros en los distintos niveles de la organización. ✓ Fortalecer las competencias de los consejeros y proporcionar herramientas que soporten su gestión y desarrollo. |

| | |
|---|--|
| Metodología  | <p>Los módulos se compondrán por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lecturas previas. 2. Sesiones virtuales en vivo. 3. Ejercicios prácticos posteriores a las sesiones virtuales. <p>Los tiempos y espacios deberán ser concertados entre las regiones y grupos para garantizar la mayor participación. Los módulos podrán dividirse en varios días si así lo requieren.</p> |
|---|--|



**Temáticas**

La PNAM reconoce los conocimientos previos y la experiencia adquirida por los Adultos en otros espacios, por ello el Módulo cuatro (4) cinco (5) y seis (6) son optativos posterior a considerar que el Adulto cuenta con los conocimientos por su profesión o experiencia en el cargo Scout actual. Los módulos uno (1), dos (2) y tres (3) son recomendados para la totalidad de los Consejeros y Jefes y Subjefes de Grupo

Módulo 1. El adulto que necesitamos.**Contenido del módulo y descripción**Duración total, 5 horas:

- Lectura previa, 1 hr.
- Virtual en vivo, 2 hrs.
- Ejercicio práctico posterior: 2 hrs.

Lecturas previas:

- Política Nacional de Adultos
- Diccionario de competencias
- Cargos y funciones de los consejeros y jefes de grupo.

Ejercicio posterior:

Los consejeros en reunión de consejo deberán analizar sus cargos actuales según el Manual de cargos perfiles y funciones por competencias de manera detallada. Establecer un cronograma para participar en la evaluación y definir de manera posterior el plan personal de desarrollo según los resultados.

Perfil del adulto que necesitamos, revisión general de competencias según el cargo, en el marco del modelo de gestión y desarrollo personal.

Descripción:

1. Se revisará en detalle el perfil del adulto que requiere la ASC y, en consecuencia, cada participante reflexionará sobre su papel en el Movimiento, las competencias necesarias según el cargo a desempeñar (consejeros y jefes de Grupo).
2. Se realizará la presentación la Política Nacional de Adultos en el Movimiento y su modelo de aplicación, el ciclo de vida del adulto y la participación y responsabilidad que tienen los participantes en relación a los otros y con su propio proceso.
3. Se motivará la realización de la evaluación 360° y la realización del plan personal de desarrollo.





| | |
|---|---|
| Módulo 2. Desarrollo Institucional y normatividad de la Asociación Scouts de Colombia | Contenido del módulo y descripción |
| <p><u>Duración total:</u> 4, 15 horas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura previa, 2 hrs. - Virtual en vivo, 1,15 hrs. - Ejercicio práctico posterior: 1.5 hrs. <p><u>Lecturas previas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de desarrollo Institucional - Reglamento Nacional de grupo y Regional - Estatutos ASC y regional <p><u>Ejercicio posterior:</u> Se propone en reunión de consejo destinar un espacio para revisar al detalle el plan de grupo/regional y ver dentro de las líneas estratégicas el soporte del consejo para lograr su plan de acción.</p> | <p><u>Subtemas:</u> Áreas estratégicas, Política de Desarrollo Institucional, Estatutos de la ASC y otros marcos normativos.</p> <p><u>Descripción:</u> Los participantes revisarán las áreas estratégicas de la ASC y en particular la de Desarrollo Institucional. Así mismo, se revisará en detalle todos los aspectos que deben trabajarse en esta área estratégica y lo que no en cada uno de los niveles de Organización (nacional, regional y de grupo). Se revisarán de manera general los Estatutos de la ASC, Reglamento Nacional, Regional y de Grupo y se seleccionará y socializará los aspectos más importantes del cuerpo normativo de la Asociación.</p> |
| Módulo 3. Cargos y funciones en los consejos de grupo y región. | Subtemas y descripción |
| <p><u>Duración total:</u> 5,5 horas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura previa, 2 hrs. - Virtual en vivo, 2 hrs. - Ejercicio práctico posterior: 1.5 hrs. <p><u>Lecturas previas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Política Nacional de Adultos - Diccionario de competencias - Cargos y funciones de los consejeros y jefes de grupo. <p><u>Ejercicio posterior:</u> Se propone en reunión de consejo realizar un compromiso después de la revisión de cargos y ver el plan de acción para su desarrollo.</p> | <p><u>Subtemas:</u> Funciones, y cargos por competencias en el consejo de grupo y el consejo regional.</p> <p>¿Qué significa ser Consejero (grupo, región nación)?</p> <p>¿Hasta dónde va la responsabilidad de los Consejeros (grupo, región y nación)?</p> <p><u>Descripción:</u> Se revisarán cada uno de los cargos que se ejercen tanto en el Consejo Regional como en los Consejos de Grupo. Esto implicará la revisión del perfil, las funciones y las competencias esperadas de quien ejerce cada uno de los cargos. También se incluirán algunas particularidades de los cargos, consejos prácticos y se proporcionarán herramientas para el mejor desempeño de los cargos. Al final del módulo, cada participante deberá tener claro cómo llevar a cabo sus funciones</p> |





| | |
|--|---|
| | dentro del grupo (o región) y habrá firmado un compromiso en el que se especifique el trabajo voluntario que hace dentro de la organización. |
| Módulo 4. Relaciones humanas y reconocimiento. Código de Conducta y política de Conflicto de Intereses | Subtemas y descripción |
| <u>Duración total:</u> 4,5 horas: - Lectura previa, 1.5 hrs. - Virtual en vivo, 2 hr. - Ejercicio práctico posterior: 1 hr. <u>Lecturas previas:</u> - Manual de condecoraciones - Cartilla de gestión para la motivación <u>Ejercicio posterior:</u> En consejo de grupo/región junto con los equipos de dirigentes y consejeros, leer la cartilla de gestión para la motivación y proponer 3 estrategias que ayuden a sus equipos al fortalecimiento del equipo y su reconocimiento. | <u>Subtemas:</u> Código de conducta y Política de Conflicto de Intereses, relaciones humanas, resolución de conflictos, comunicación asertiva, estímulos y reconocimiento, condecoraciones. <u>Descripción:</u> Una parte esencial del trabajo entre los adultos tiene que ver con los Códigos de Conducta, Conflictos de interés para el buen relacionamiento entre los mismos. Por tanto, este FL2 desarrollará un taller inicial para mejorar la comunicación entre adultos con el fin de fortalecer las relaciones humanas entre quienes trabajan por un fin común: cumplir la misión. Se darán a conocer el Código de Conducta y la política de Conflictos de interés de la ASC, también se presentarán las Órdenes y condecoraciones creadas por la Región y la Nación Scout con el fin de aprovechar mejor estos mecanismos de estímulos y reconocimiento y se hablará de la cartilla de gestión para la motivación como una herramienta soporte al ciclo de vida del adulto. |
| Módulo 5. Planeación, finanzas y administración. | Subtemas y descripción |
| <u>Duración total:</u> 7 horas: - Lectura previa, 1.5 hrs. - Virtual en vivo, 3 hrs. - Ejercicio práctico posterior: 2.5 hrs. - <u>Lecturas previas:</u> - Planes de grupo/región - Informes financieros periodo anterior - Herramientas de gestión si las tienen. <u>Ejercicio posterior:</u> | <u>Subtemas:</u> Plan de Grupo, plan de desarrollo financiero y recaudación de fondos, presupuestos de Grupo y Región, Presupuestos de eventos, seguimiento de los planes y evaluación, y administración en los grupos y la región scout. <u>Descripción:</u> Se explicará la importancia de la planeación en muchos ámbitos y en |





En consejo de grupo/región deberán revisar su plan de grupo/región actual y fortalecerá el plan de Grupo/Región con indicadores y cronograma de revisión del mismo durante el año, y una propuesta de apoyo a la gestión administrativa y financiera, más allá de la recolección de dineros pagados por las afiliaciones por los padres de familia.

particular en las organizaciones scouts. Se revisará o propondrá un modelo de planeación y se desarrollará paso por paso, incluyendo la planeación, elementos para una correcta ejecución, monitoreo y seguimiento y evaluación. También se trabajará el tema financiero a nivel de grupo y región y se presentará un modelo para la planeación financiera, elaboración de presupuestos, seguimiento de los mismos y presentación de informes. Los asistentes presentarán las ideas exitosas para la recolección de fondos. Se abordará también la organización de campamentos de grupo y actividades regionales. Finalmente, se proveerán herramientas para la adecuada administración de los bienes del grupo tales como inventarios, listas de equipos e intendencia, mantenimiento, entre otros.

Módulo 6. Gobernanza, relaciones externas y crecimiento.

Subtemas y descripción

Duración total: 5,5 horas:

- Lectura previa, 1 hrs.
- Virtual en vivo, 2 hrs.
- Ejercicio práctico posterior: 2.5 hrs.

Lecturas previas:

- Lectura del acta anterior asamblea de grupo/región
- Política de gestión del riesgo
- Protocolo de actividades presenciales
- Manual de marca

Ejercicio posterior:

En consejo de grupo/región revisar si dentro del plan de grupo se encuentran acciones de crecimiento, si no es así agregar una acción para el 2021. Adicional deberán enviar su plan de acción para volver a la presencialidad, junto con las necesidades y fechas propuestas.

Subtemas:

Aspectos generales y puntuales sobre la gobernanza a nivel de Grupo y Región, asambleas y organismos de gobierno, relaciones externas a nivel scout y con otras entidades públicas y privadas, comunicaciones y acciones para el crecimiento.

Descripción:

Con el fin de seguir clarificando el papel de los consejos a nivel de grupo y región, se presentará este módulo en el que se explique con múltiples ejemplos lo que se espera de estos organismos de gobierno. También se revisará el papel de los dirigentes en la gobernanza del grupo scout. Se trabajará el tema de las asambleas, paso por paso, desde la citación, pasando por el correcto desarrollo de la misma hasta el tipo de informes que se deben presentar, cómo hacerlo y que clase de decisiones se deben tomar en estos espacios. Se abordará el





tema de “manejo del riesgo” (responsabilidad legal del adulto, protocolos, seguros) y los protocolos de actividades presenciales en tiempo de pandemia. Otro tema a desarrollar será el de la imagen institucional. Finalmente, se abordará el tema del crecimiento en la Organización, es decir, la vinculación de nuevos miembros, la permanencia de los mismos y la valoración y evaluación de quienes participan en la propuesta escultista.

|  Programa | |
|---|---|
| Hora | Actividad |
| DÍA 1 | |
| 10:30 | Receso (Café en Casa). |
| 10:45 | Módulo 2: Áreas estratégicas y política de desarrollo institucional. |
| 11:30 | Módulo 2.1: Estatutos de la ASC y otros marcos normativos. |
| 13:15 | Almuerzo. |
| 14:15 | Módulo 4: Relaciones humanas y resolución de conflictos. |
| 15:15 | Módulo 3: Funciones y cargos en el consejo de grupo y el consejo regional. |
| 17:15 | Evaluación de salida y asistencia (forms), retroalimentación general y despedida. |
| 17:30 | Finalización. |
| DÍA 2 | |
| 19:00 | Módulo 5: Planeación, finanzas y administración. |
| 21:00 | Evaluación de salida y asistencia (forms), retroalimentación general y despedida. |



**DÍA 3**

| | |
|-------|--|
| 19:00 | Módulo 6: Gobernanza, relaciones externas y crecimiento. |
| 20:00 | Módulo 6.1: gestión del riesgo y entornos seguros. |
| 21:00 | Evaluación de salida y asistencia (forms), Retroalimentación general, tareas y pasos a seguir. |
| 21:30 | Finalización. |

FASE VIVENCIAL**Aplicar el contenido, conceptos y herramientas, adquiridas durante las sesiones virtuales para realizar las siguientes tareas:**

1. En reunión de consejo hacer un análisis y seguimiento al plan de grupo actual en las líneas estrategias de desarrollo financiero, sostenibilidad, gestión del riesgo, y gobernanza.
2. Realizar la evaluación 360 y definir planes de desarrollo personal en compañía de su asesor personal.
3. Realizar las actividades prácticas posteriores expuestas al finalizar cada uno de los módulos a través de un representante de Grupo o Región que pueda ir evidenciando el trabajo, uso de herramientas y si hay preguntas en el camino pueda solicitar el respectivo apoyo a la Región.

**Recursos**

Revisión de la propuesta de contenidos por parte de la Dirección Nacional de Adultos en el Movimiento.

- ✓ Equipo de formadores, adultos voluntarios de la Comisión Regional de Adultos en el Movimiento quienes también tienen cargos o experiencia en los distintos cargos de grupos de la Región.
- ✓ Plataforma virtual para video llamadas o espacio abierto que cumpla con los requisitos de aforo y medidas de bioseguridad.
- ✓ Herramientas y fichas de sesión para cada uno de los temas, proporcionadas por los formadores previo al evento y retroalimentadas por el comisionado de adultos.
- ✓ Piezas de promoción y formulario de inscripción al evento proporcionado por el equipo de comunicaciones de la Región.
- ✓ Evaluación de satisfacción de la sesión en medio virtual





✓ Evaluación de entrada y salida en medio virtual, con preguntas generales de los temas y cuyo propósito es validar el cumplimiento de los objetivos de las sesiones y retroalimentar a los formadores para próximas sesiones.

| | |
|----------------------|---|
| Elaborado por | DIRECCION NACIONAL DE ADULTOS EN EL MOVIMIENTO |
| Aprobado por | Liliana Restrepo Ríos |

